Statutul
ASOCIAŢIEI “Asociaţia de Ecoturism din România”

Subsemnaţii:

1. SC. Daksa SRL, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Brateş, nr. 2 A, ap. 42, judeţ Cluj, înregistrată sub nr. J12/693/2000 la Registrul Comerţului Cluj, cod fiscal 13153936, reprezentată prin Marilena Bureţea, imputernicită identificată prin buletin de identitate seria DA, nr. 431321, eliberat de Poliţia Municipiului Braşov,
2. Asociaţia de Ecoturism „Plaiuri Zărnestene”, avand sediul în Zărnesti, str. Dr. Ioan Şenchea, nr. 162, judeţ Braşov, inregistrata in Registrul Asociatiilor şi Fundaţiilor al Judecătoriei Zarneşti, cod fiscal 13570038, prin Marilena Bureţea, membră, identificată prin buletin de identitate, seria DA, nr. 431321, eliberat de Poliţia Municipiului Braşov,
3. SC Carpathian Natoure Tours SRL, cu sediul în Zărneşti, str. Dr. Ioan Şenchea, nr. 162, judeţ Braşov, cod unic de înregistrare 12499819, reprezentată prin Andrei Blumer, împuternicit, identificat prin buletin de identitate seria GR, nr. 303927, eliberat de Poliţia Municipiului Ploieşti,
4. Paşca Daniela Cristina, domiciliată în Bucureşti, str. Rosetti Maria, nr. 36, ap. 6, sector 2, persoana fizică autorizată autorizaţie nr. 104075 eliberată de Primăria Sectorului 2 Bucureşti,
5. Asociaţia Green Cross Romania, cu sediul în Bucureşti, str. Rosetti Maria, nr. 36, ap. 6, sector 2, înregistrată în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor al Judecătoriei Sectorului 2 Bucureşti, cod fiscal 13442837, prin Cristiana Daniela Paşca, preşedinte, identificată prin carte de identitate seria RR nr. 177410 eliberată de Poliţia Sectiei 2 Bucuresti,
6. SC Campanula Carpatica SRL, cu sediul în str. Lungă, nr. 39, Braşov, judeţ Braşov, cod unic de înregistrare 15511810, reprezentată prin Erika Stanciu, asociat, identificată prin carte de identitate seria HD, nr. 059444 eliberată de Poliţia Deva,
7. WWF Programul Dunăre Carpaţi, cu sediul în Viena, Mariahilfer str. 88a/3/9, Austria, reprezentată prin Luminiţa Tănasie, identificată prin carte de identitate seria VX nr. 063797, eliberată de Poliţia Municipiului Râmnicu Vâlcea,
8. Andrei Blumer, domiciliat în Ploiesti, str. Rapsodiei, nr. 2, bl. 144, ap. 36, judeţ Prahova, persoană fizică autorizată, autorizaţie nr. 2784 eliberată de Primăria Municipiului Ploieşti,
9. Colin David Shaw, domiciliat in 20 Kimbers, Petersfield, Hampshire, GU32 2JL, identificat prin paşaport nr. 038385260, eliberat de Autoritaţile Marii Britanii,
10. SC Aventours & Roving Romania SRL, cu sediul în Str. Paul Richter, nr. 1, ap. 1, Braşov, judeţ Braşov, cod unic de înregistrare 11015260, reprezentată prin Colin David Shaw, asociat, identificat cu paşaport nr. 038385260, eliberat de Autoritaţile Marii Britanii,

în calitate de membri fondatori, ne asociem în vederea constituirii unei asociaţii în conformitate cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000.

Art. 1. Denumirea

Denumirea asociaţiei este: “Asociaţia de Ecoturism din România”

Art. 2. Sediul

Sediul asociaţiei este în Zărneşti, str. Dr. Ioan Senchea, nr. 162, judeţ Braşov.

Art. 3. Durata

Durata asociaţiei este nedeterminată, începând de la data înscrierii în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.

Art. 4. Patrimoniul

Patrimoniul iniţial al asociaţiei se constituie din aportul membrilor fondatori şi are o valoare de 10.000.000 lei fiind compus din numerar.

Art. 5. Scopul

Scopul asociaţiei este promovarea conceptului de ecoturism şi a dezvoltării ecoturismului în vederea sprijinirii conservării naturii, a dezvoltării durabile a comunităţilor locale din zonele cu valori naturale şi pentru creşterea calităţii serviciilor legate de ecoturism, cât şi promovarea naturii ca element esenţial al imaginii turistice a României.

Pentru realizarea acestui scop urmează a se folosi următoarele mărci: “eco-România”, “descoperă eco-România” şi “discover eco-România”.

Art. 6. Obiectivele asociaţiei

Obiectivele asociaţiei sunt:

1. promovarea și punerea în practică a conceptului și a principiilor ecoturismului și a dezvoltării durabile la nivel local, regional și național și internațional;
2. promovarea ecoturismului ca instrument de conservare a naturii;
3. promovarea valorilor naturale şi tradiţionale ce respectă natura, ca atracţii ecoturistice şi păstrarea acestor valori;
4. dezvoltarea infrastructurii ușoare (ex: trasee turistice pentru activități nemotorizate, piste de bicicletă), și a serviciilor ecoturistice de bună calitate, la nivel național și internațional;
5. promovarea ecoturismului ca instrument prin care comunitățile locale realizează venituri;
6. încurajarea folosirii resurselor locale de către ofertanţii de produse ecoturistice;
7. crearea şi menţinerea unui sistem de servicii de calitate în ecoturism;
8. crearea şi implementarea unui sistem de certificare în ecoturism;
9. creșterea calității a infrastructurii și a serviciilor de interpretare a patrimoniului natural și cultural.

Pentru realizarea obiectivelor de mai sus, Asociaţia îşi propune realizarea următoarelor activități:

a) identificarea surselor de finanţare pentru realizarea proiectelor şi administrarea fondurilor obţinute;
b) realizarea de studii și proiecte referitoare la aspecte legate de ecoturism, turism durabil și alte domenii conexe;
c) organizarea de seminarii, mese rotunde, conferințe în domeniul ecoturismului și turismului durabil,
d) realizarea de campanii de sensibilizare a opiniei publice cu privire la ecoturism, conservarea naturii şi a oportunităţilor oferite de potenţialul ecoturistic al României;

e) crearea unor obiective turistice cu specific local, modele pentru reţeaua de ecoturism;
f) sprijinirea realizării de produse, servicii și destinații ecoturistice;
g) promovarea produselor ecoturistice ale membrilor asociaţiei (prin materiale promoţionale, participare la târguri, site etc)
h) comunicarea și promovarea în online;
i) desfășurarea de activități economice pentru atingerea obiectivelor asociației, cu respectarea principiilor de ecoturism și turism durabil;
j) organizarea de acțiuni de educație, instruire și formare profesională în domeniul ecoturismului și turismului durabil;
k) editarea de publicații proprii (buletine informative, studii, rapoarte de cercetare, reviste, cărţi etc.);
l) colaborarea şi realizarea de parteneriate cu instituţii publice şi private, cu organizaţii similare, locale, regionale, naţionale şi internaţionale, sprijinirea acţiunilor şi iniţiativelor care răspund scopului asociaţiei sau sunt complementare obiectivelor acesteia;
m) crearea și administrarea unui sistem de certificare în ecoturism;
n) realizarea de activități de advocacy pe plan național și internațional pentru atingerea obiectivelor asociației ,
o) realizarea de programe în vederea implicarii comunităţilor locale în dezvoltarea infrastructurii şi serviciilor ecoturistice.

Art. 7. Categorii de membrii

Asociaţia este formată din:
a) asociați,
b) membri de onoare.

Art. 8. Modul de dobândire a calităţii de membru.

Devin asociaţi alături de membrii fondatori, persoanele care întrunesc cumulativ următoarele condiţii: îndeplinesc criteriile stabilite prin regulamentul adoptat, sunt recomandate de doi membrii ai asociaţiei, au primit aprobarea provizorie data de Consiliul Director şi această aprobare provizorie este validată de următoarea ședință a Adunării Generale.

Până la validarea de către membrii asociați, solicitanții care au formulat cerere de înscriere în asociație și aceasta a fost aprobată de către Consiliul Director, vor putea exercita drepturile și vor avea obligațiile care decurg din calitatea de membru cu drepturi depline, cu excepția dreptului de vot în Adunarea Generală.

Cererile de primire care nu au fost aprobate de Consiliul Director, sunt supuse examinării în cadrul următoarei şedinţe a Adunării Generale în vederea validării sau invalidării deciziei Consiliului Director. Decizia Adunării Generale este definitivă.

Devin membri de onoare persoanele care au adus contribuţii importante pentru realizarea scopului asociaţiei şi sunt nominalizate de către Consiliul Director şi validate de către Adunarea Generală.

Art. 9. Modul de pierdere a calităţii de membru

Orice membru se poate retrage oricând din asociaţie cu condiţia să notifice în scris hotărârea sa Consiliului Director cu 30 de zile înainte. Consiliul Director va lua act de notificarea scrisă a retragerii.

Consiliul Director poate hotărî excluderea temporară din asociaţie, până la prima Adunare Generala, a unui membru, dacă se constată încălcarea de către acesta a prevederilor statutului asociaţiei, neîndeplinirea obligaţiilor asumate sau neplata cotizaţiei mai mult de un an.

Consiliul Director notifică membrului în cauza, decizia excluderii temporare .

Consiliul Director este obligat să ţină cont de poziţia notificată de membru în procedura de excludere în termen de 10 zile lucrătoare de la notificarea prevazută în alineatul anterior, aducând totodată la cunoştinţa următoarei Adunari Generale atât decizia excluderii cât şi poziţia notificată, în vererea validării sau invalidării de către aceasta a hotarârii de excludere.

Art. 10. Drepturile membrilor asociaţiei

Membrii asociaţiei au urmatoarele drepturi:

a) dreptul de a face parte din organele de conducere, administrare şi control ale asociaţiei,
b) dreptul de vot în adunarea generală a asociaţilor,
c) dreptul de a beneficia de asistenţă şi suport din partea asociaţiei în activitaţile pe care le desfăşoară în conformitate cu actul constitutiv şi statutul acesteia,
d) dreptul de a fi informat cu privire la activitățile asociației,
e) dreptul de a participa la toate acţiunile organizate de asociaţie,
f) orice alte drepturi stabilite prin regulament.

Art. 11. Obligaţiile membrilor asociaţiei

Membrii asociaţiei sunt obligaţi să respecte prevederile statutului şi hotărârile Consiliului Director, desfăşurând activităţi în concordanţă cu scopul şi obiectivele asociaţiei.

Membrii asociaţiei sunt obligaţi să respecte hotărârile Adunării Generale, chiar dacă au votat împotriva acestor hotărâri sau nu au luat parte la Adunarea Generală.

Membrul asociaţiei care într-o anumită problemă este interesat personal sau prin rude ori afini până la gradul IV inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

Membrul asociaţiei care încalcă prevederile alin. precedent este răspunzător pentru daunele cauzate asociaţiei dacă fără votul său nu s-ar fi putut obţine majoritatea cerută.

Asociații vor fi obligați să plătească o cotizație în cuantumul și la datele stabilite de Adunarea Generală.

Art. 12. Resursele patrimoniale ale asociaţiei

Veniurile asociaţiei provin din:

- aportul membrilor la patrimoniu,
- cotizaţii,
- dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiţii legale,
- dividendele societăţilor comerciale înfiinţate de asociaţie sau la care asociaţia deţine acţiuni sau părti sociale,
- venituri realizate din activităţi economice directe
- donaţii, sponsorizări sau legate,
- resurse obţinute de la bugetul de stat şi de la bugetele locale,
- drepturi intelectuale,
- valori şi bunuri care provin din programe proprii şi contracte de finantare,
- alte venituri.

Asociaţia va refuza orice donaţie sau legat oferite în termeni inacceptabili sau care contravin prevederilor prezentului statut.

Art. 13. Organele de conducere

Asociaţia va fi condusă şi administrată de:

- Adunarea Generală,
- Consiliul Director,
- Preşedinte,
- Secretar ştiinţific,
- Cenzor.

Art. 14. Adunarea Generală

Adunarea Generală este formată din totalitatea membrilor asociatiei şi are următoarele atribuţii:

a. stabilirea strategiei şi a obiectivelor generale ale asociaţiei,
b. aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli şi a bilanţului contabil,
c. alegerea, înlocuirea şi revocarea membrilor consiliului director,
d. alegerea şi revocarea cenzorului,
e. înfiinţarea de filiale, constituirea de societăţi comerciale,
f. validează excluderile temporare hotarâte de Consiliul Director în condiţiile art. 9 din prezentul statut,
g. validează cererea de primire a noilor asociaţi,
h. modificarea actului constitutiv şi a statutului,
i. aprobă regulamentul de funcţionare al Asociatiei,
j. dizolvarea şi lichidarea asociaţiei precum şi stabilirea destinaţiei bunurilor rămase după lichidare,
k. dă descărcare Consiliului Director şi Cenzorului cu privire la exerciţiul financiar pentru anul financiar precedent,
l. va decide prin hotărâre asupra cuantumului și termenelor plății cotizației de către membrii asociați.

Adunarea Generală se întruneşte cel puţin o dată pe an şi are drept de control permanent asupra Consiliului Director, Preşedintelui şi Cenzorului.

Adunarea Generală poate fi convocată de către Consiliul Director ori de câte ori este necesară întrunirea tuturor membrilor asociaţiei sau la cererea a cel puţin 50% din numărul membrilor asociației.

Adunarea Generală se poate ține și la distanță prin platforme de video-conferință. Regulile pentru Adunările Generale ținute prin mijloace electronice, cât și modalitățile de vot la distanță, sunt prevăzute într-un regulament care este Anexa 1 la prezentul statut.

Data întrunirii Adunării Generale trebuie anunţată membrilor asociaţiei, împreună cu ordinea de zi, cu cel putin 15 zile înainte. Modificarea ordinii de zi în cursul adunării generale este posibilă dacă este aprobată de 2/3 din membrii.

E-mailul prin care este convocata Adunarea generala, trimis cu respectarea art. 24, va conține și un formular-buletin de vot, conținând toate punctele de pe ordinea de zi, care va putea fi descărcat, completat și trimis de membrii asociați care se afla în imposibilitate de a fi prezenți la lucrările Adunării generale, pe adresa de e-mail a Asociației. Votul anticipat la distanță va fi luat în considerare numai dacă este expediat pe adresa de e-mail a Asociației cu cel puțin 24 de ore înainte de data și ora ținerii Adunării. Încălcarea acestui termen atrage nulitatea absoluta a votului exprimat tardiv. Votul anticipat la distanță va fi anulat in cazul participării asociatului care a votat anticipat la lucrările ședinței, din momentul efectuării prezentei. Votarea se va efectua prin bifarea alternativă a căsuței ,,pentru”/,,împotriva”/,,abținere” de pe buletinul de vot, în format electronic. Nebifarea căsuțelor de vot (sau bifarea a mai mult de o căsuță) duce la anularea votului. Buletinele de vot prin care s-au exprimat voturile anticipate la distanță vor fi stocate electronic în memoria de e-mail a Asociației, cât și pe un al

doilea suport electronic, pentru a se certifica transmiterea valabilă, pentru un termen de 6 luni de la data ținerii Adunării.Hotărârile Adunării Generale pot fi luate cu votul majorității membrilor prezenți personal sau prin reprezentant.

Art. 15. Consiliul Director

Consiliul Director este format din 5 membri ai asociaţiei şi are următoarele atribuţii:

a. asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale,
b. prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri şi cheltuieli, bilanţul contabil, proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli şi proiectul programelor asociaţiei,
c. aprobă organigrama şi politica de personal a asociaţiei,
d. aprobă provizoriu cererile de primire de noi membri verificând îndeplinirea condiţiilor statutare de primire în asociaţie,
e. ia act de retragerile membrilor,
f. dispune excluderea temporară a membrilor şi o propune spre validare Adunării Generale,
g. convoacă şi organizează adunările generale,
h. poate decide schimbarea sediului asociaţiei,
i. realizează conducerea asociaţiei între şedinţele Adunării Generale,
j. aprobă și supervizează proiectele și activitățile economice ale asociaţiei, putând interveni în desfășurarea acestora dacă sunt deficiențe,
k. poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcţii executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru, pentru a exercita anumite atributii,
l. alege şi revocă Preşedintele Asociaţiei şi stabileşte limitele reprezentării Asociaţiei de către acesta,
m. are obligaţia de a informa Preşedintele Asociaţiei în vederea unei bune reprezentări,
n. alege şi revocă secretarul ştiinţific al Asociaţiei,
o. elaborează regulamentul de funcţionare a Asociaţiei.

Hotărârile pot fi luate prin votul majorităţii membrilor Consiliului Director.

Şedinţa Consiliului Director este statutară în prezenţa majorității membrilor acestuia.

Ședința Consiliului Director se poate ține și la distanță prin mijloace electronice. Regulile pentru Ședințele Consiliului Director ținute prin mijloace electronice, cât și modalitățile de vot la distanță, sunt prevăzute într-un regulament care este Anexa 1 la prezentul statut.

Dacă un membru al Consiliului Director nu poate participa fizic la şedinţă, el poate notifica în scris punctul său de vedere cu privire la punctele anunţate, sau poate delega în scris un alt membru al Consiliului Director să îi reprezinte punctul de vedere şi votul.

În mod excepţional, orice membru al Consiliului Director poate renunţa temporar la drepturile sale în cadrul Consiliului Director, notificând voinţa sa Consiliului Director. În acest caz membrul Consiliului Director suspendat temporar nu mai are drept de vot în cadrul ședințelor pe perioada suspendării iar ședințele Consiliului Director fiind statutare în prezenta membrilor rămași..

Membrii Consiliului Director sunt aleşi de Adunarea Generală pentru o perioadă de 5 ani.

În situaţia în care oricare dintre membrii Consiliului Director acţionează fără încuviinţarea Consiliului Director, acesta răspunde pentru acţiunile săvârşite în fata Consiliului Director iar în cazul în care a adus prejudicii Asociaţiei, răspunde în faţa Adunării Generale.

Prevederile art. 11 alin 3 şi 4 se aplică în mod corespunzător.

Art. 16. Preşedintele

Preşedintele este ales de Consiliu Director dintre membrii acestuia şi are următoarele atribuţii:

a. reprezintă Asociaţia în relaţiile cu terţii, numai în limita hotărârilor Consilului Director,
b. încheie acte juridice în numele şi pe seama asociaţiei cu acordul Consiliului Director.

În situaţia în care Preşedintele acţionează fară încuviinţarea Consiliului Director, acesta răspunde pentru acţiunile săvârşite în faţa Consiliului Director iar în cazul în care a adus prejudicii Asociaţiei, răspunde în faţa Adunării Generale.

Preşedintele poate delega o parte din atribuţiile sale răspunzând solidar cu delegatul pentru daunele produse asociaţiei de către acesta.

Art. 17. Secretarul Ştiinţific

Secretarul ştiinţific este ales de Consiliul Director dintre membrii asociației și are următoarele atribuții:

a) consiliază Consiliul Director pe probleme legate de biodiversitate și protecția mediului,
b) verifică documentații privind corectitudinea informațiilor la cererea Consiliului Director sau a biroului executiv,
c) identifică potențialele amenințări la adresa biodiversităţii şi protecţiei mediului în cadrul eco-destinaţiilor, precum și în cadrul produselor și serviciilor ecoturistice, la cererea Consiliului Director.

Art. 18. Cenzorul

Controlul financiar intern al asociaţiei este asigurat de un cenzor care are următoarele atribuţii:

a. verifică modul în care este administrat patrimoniul asociaţiei,
b. întocmeşte rapoarte şi le prezintă Adunării Generale,
c. poate participa la şedinţele Consiliului Director fără drept de vot,

În situaţia în care datorită aderării de noi membrii numărul acestora depăşeşte 100, Adunarea Generală va fi convocată în vederea constituirii unei comisii de cenzori, în condiţiile prevăzute de lege.

Art. 19. Modificarea actului constitutiv şi a statutului

Actul constitutiv şi statutul asociaţiei pot fi modificate prin hotărârea Adunării Generale, cu respectarea legii în vigoare la data modificării.

Obiectivele şi scopul asociaţiei pot fi schimbate numai cu votul a 4/5 din numărul membrilor asociaţiei.

Sediul asociaţiei poate fi schimbat prin hotărârea Consiliului Director.

Art. 20. Dizolvarea asociaţiei

Asociaţia se poate dizolva de drept, prin hotărârea instanţei sau prin hotărârea adunării generale.

Asociaţia se dizolvă de drept prin:

a. imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt, nu se produce schimbarea acestui scop,
b. imposibilitatea constituirii adunării generale sau a constituirii consiliului director în conformitate cu statutul asociaţiei dacă această situaţie durează mai mult de 1 an de la data la care potrivit statutului adunarea generală sau, după caz consiliul director trebuia constituit,
c. reducerea numărului de asociaţi sub limita fixată de lege dacă acesta nu a fost completat în timp de 3 luni.

Asociaţia se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate când:

a. scopul sau activitatea asociaţiei a devenit ilicit sau contrar ordinii publice,
b. realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice,
c. asociaţia urmăreşte un alt scop decât cel pentru care s-a constituit,
d. asociaţia a devenit insolvabilă.

Asociaţia se poate dizolva şi prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 21. Lichidarea asociaţiei

În cazul în care intervine dizolvarea asociaţiei, aceasta va fi lichidată în condiţiile legii, actele de lichidare fiind efectuate de un număr de 3 lichidatori numiţi de Adunarea Generală sau de instanţă după caz.

Bunurile rămase în urma lichidării asociaţiei, vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public, conform hotărârii Adunării Generale prin care se dispune şi dizolvarea asociaţiei.

Art. 22. Litigii

Între membrii asociației, litigiile vor fi soluţionate prin arbitraj, comisia arbitrală fiind formată din 5 membri, aleşi dintre membrii asociaţiei, prin acordul părţilor în litigiu.

Între asociaţie şi terţi, litigiile vor fi supuse soluţionării de către instanţele de judecată conform dreptului comun.

Actul s-a redactat de av. Marilena Bureţea, şi autentificat în 7 exemplare, la Biroul Notarului Public Stoian Coriolan Adriana, cu sediul în Zărneşti, str. Mitropolit I. Meţianu, nr. 24, din care 6 exemplare s-au eliberat părţilor.

Art. 23. Comunicări

Fiecare membru asociat are obligația să comunice biroului executiv una sau mai multe adrese de e-mail valide a respectivului membru asociat în termen de 30 de zile de la data adunării generale prin care a fost adoptat prezentul articol sau ori de cate ori intervine o schimbare a oricărei adrese de e-mail notificată, deîndată. Comunicările trimise organelor Asociației sau Asociației înseși de către membrii asociați de pe alte adrese de e-mail decât cele comunicate conform prezentului paragraf nu produc niciun efect și Asociatia va putea sa nu le ia în considerare. Comunicările sau notificările trimise de membrii asociați de la o adresă de e-mail comunicată Asociației conform prezentului paragraf, transmise la adresa de e-mail a Asociației destinată comunicării, vor fi considerate primite de Asociație într-un termen de 2 zile lucrătoare de la data transmiterii. Comunicările sau notificările Asociației trimise la adresele de e-mail ale membrilor asociați, notificate de aceștia în conformitate cu prezentul paragraf, vor fi considerate primite de destinatar la data expedierii, fără a putea fi contestată primirea lor. Schimbarea adresei de e-mail destinată comunicării aparținând Asociației (info@eco-romania.ro și bogdan.papuc@eco-romania.ro) va fi notificată în mod obligatoriu deîndată de Asociație tuturor membrilor asociați, la adresele de e-mail ale tuturor membrilor asociați, adrese aduse la cunoștința Asociației conform prezentului paragraf.

În aplicarea paragrafului (1), fiecare membru asociat are obligația să descarce de pe site-ul Asociației (www.asociatiaaer.ro) să completeze și să comunice pe adresa de e-mail a Asociației (info@eco-romania.ro sau bogdan.papuc@eco-romania.ro) un formular cu datele sale, solicitate de Asociație pentru identificare, inclusiv cel puțin o adresă de e-mail validă, la care să se facă comunicările către și de la Asociație. Președintele sau o persoană delegată de acesta va trimite membrilor asociați sau membrilor Consiliului Director buletinele de vot. Sancțiunea neîndeplinirii obligației de completare și trimitere a formularului aici menționat va consta în opozabilitatea de drept, față de membrul asociat care nu a

respectat această obligație, a tuturor comunicărilor și notificărilor efectuate de Asociație, fără drept de contestare asupra datei efectuării comunicărilor sau notificărilor ori asupra cunoașterii conținutului acestora, până la data îndeplinirii obligației.

Membrii fondatori

SC. Daksa SRL

Asociaţia de Ecoturism „Plaiuri Zărneştene”

SC Carpathian Natoure Tours SRL

Paşca Daniela Cristina

Asociaţia Green Cross Romania

SC Campanula Carpatica SRL

WWF Programul Dunăre-Carpaţi

Andrei Blumer

Colin David Shaw

SC Aventours & Roving Romania SRL

Anexa 1 la Statutul Asociației de Ecoturism din România:

1. (1) În cazul Adunărilor Generale ținute la distanță, se va putea trimite pe adresa de e-mail a membrilor asociați un convocator, împreună cu o invitație pe o platformă de videoconferință.

(2). Platforma de videoconferință va asigura posibilitatea conectării fiecărui membru asociat în baza invitației trimisă pe e-mail, la ședința la distanță a Adunării generale, la data și ora ținerii Adunării generale și pe tot parcursul desfășurării Adunării.

(3) Concomitent cu trimiterea invitațiilor și convocatorului, e-mailul va conține și un formular-buletin de vot, conținând toate punctele de pe ordinea de zi, care va putea fi descărcat și trimis de membrii asociați care se afla în imposibilitate de a fi prezenți on-line în timp real la lucrările Adunării generale, pe adresa de e-mail a Asociației. Votul anticipat la distanță va fi luat în considerare numai dacă este expediat pe adresa de e-mail a Asociației cu cel puțin 24 de ore înainte de data și ora ținerii Adunării. Încălcarea acestui termen atrage nulitatea absoluta a votului exprimat tardiv. Votul anticipat la distanță va fi anulat in cazul participării asociatului care a

votat anticipat la lucrările ședinței on-line, din momentul efectuării prezentei. Votarea se va efectua prin bifarea alternativă a căsuței ,,pentru”/,,împotriva”/,,abținere” de pe buletinul de vot, în format electronic. Nebifarea căsuțelor de vot (sau bifarea a mai mult de o căsuță) duce la anularea votului. Buletinele de vot prin care s-au exprimat voturile anticipate la distanță vor fi stocate electronic în memoria de e-mail a Asociației, cât și pe un al doilea suport electronic, pentru a se certifica transmiterea valabilă, pentru un termen de 6 luni de la data ținerii Adunării.

(4) Hotărârile Asociației luate în cadrul Adunării generale la distanță se adoptă cu majoritatea prevăzută in Statut, prin vot deschis, prin ridicare de mâini, numărându-se prin intermediul camerelor video voturile exprimate și numărându-se, de asemenea, și voturile electronice anticipate valabil exprimate.

(5) Președintele asociației va avea responsabilitatea întocmirii și semnării procesului-verbal de ședință, cât și a întocmirii și semnării hotărârilor Adunării generale adoptate conform regulilor de mai sus. Înregistrarea Adunării generale va constitui probă în vederea întocmirii procesului-verbal și hotărârilor, iar Asociația va avea obligația stocării pe suport electronic a înregistrărilor fiecărei Adunări pe o durată de cel puțin 6 luni de la data tinerii lor. Înregistrări sau pasaje de înregistrări ale Adunării vor fi eliberate la cerere pe suport electronic la distanță (email, încărcarea pe platformă, etc.) oricărui membru asociat care va face această solicitare în scris președintelui Asociației în termen de 30 de zile de la data ținerii Adunării. Stocarea înregistrării lucrărilor adunării se va efectua pe cel puțin două suporturi electronice independente unul de celălalt, astfel încât să se prevină cazurile de pierdere, distrugere sau deteriorare a înregistrărilor.

2. Ședințele consiliului director pot avea loc și pe platforme de videoconferință, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

De asemenea se va putea emite un buletin de vot cu punctele de pe ordinea de zi, care va fi trimis de președinte sau o persoană delegată de președinte la adresele de e-mail ale membrilor Consiliului Director. Buletinul de vot va conține rubrici destinate votării punctelor de pe ordinea de zi a ședinței de către membrii asociați. Votarea se va efectua prin bifarea căsuței ,,pentru”/,,împotriva”/,,abținere” de pe buletinul de vot, în format electronic.

Buletinul de vot completat va fi expediat Asociației prin e-mail până cel târziu la data și ora ședinței.

Voturile se exprimă valabil prin bifarea căsuțelor de vot. Nebifarea căsuțelor de vot (sau bifarea a mai mult de o căsuță) duce la anularea votului.

Voturile primite după data și ora ședinței, sunt nule de drept.

Buletinele de vot prin care s-au exprimat voturile membrilor Consiliului director vor fi stocate electronic în memoria de e-mail a Asociației, cât și pe un al doilea suport electronic, pentru a se certifica transmiterea valabil, timp de cel puțin 6 luni de la data ținerii ședinței Consiliului director.

Hotărârile Consiliului director vor fi semnate de președinte și se vor include în mapa de hotărâri ale Consiliului director care se păstrează la sediul Asociației. Oricând va fi necesar, se vor elibera în scris, cu semnătura președintelui sau, după caz, a tuturor membrilor Consiliului director, duplicate ale hotărârilor Consiliului director, cu semnătură electronică, sau în înscris original sub semnătură privată, ori, după caz, în formă autentificată de un notar public. Prevederile art.1 alin.5 din Anexa 1 la Statut se vor aplica și în cazul hotărârilor Consiliului director.